UNIVERSITATEA TEHNICĂ “GH. ASACHI” DIN IAȘI

FACULTATEA DE MECANICĂ

GHIDUL BOBOCULUI

www.mec.tuiasi.ro

2018-2019

CUPRINS

I. **PREZENTAREA FACULTĂŢII** ... **1**

1.1. STUDII ... 1
1.1.1. STUDII DE LICENŢĂ ... 1
1.1.2. STUDII DE MASTERAT ... 1
1.1.3. STUDII DE DOCTORAT ... 2
1.2. ORGANIZAREA FACULTĂŢII ... 2
1.2.1. CONDUCEREA FACULTĂŢII ... 2
1.2.2. DECANUL ... 3
1.2.3. PRODECANII ... 3
1.2.4. SECRETARIATUL FACULTĂŢII ... 3
1.2.5. REPREZENTANŢII STUDENŢILOR ... 3
1.3. CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR - ÎNVĂŢĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENŢĂ ŞI DE MASTERAT ... 4
1.4. DISCIPLINE LICENŢĂ - ANUL I ... 5
1.5. SĂLI, LABORATOARE ŞI AMFITEATRE ... 7
1.6. BIBLIOTECA ... 8

II. **DREPTURILE ŞI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI** ... **9**

III. **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂŢII DIDACTICE** ... **10**

3.1. ÎNTRERUPEREA ŞCOLARITĂŢII ... 10
3.2. REPETAREA DE ŞCOLARITATE ... 10
3.2.1. REÎNMATRICULAREA ... 11
3.3. TRANSFERĂRI ŞI MOBILITĂŢI ... 11
3.3.1. MOBILITĂŢI ... 11
3.3.2. MOBILITATEA INTERNĂ TEMPORARĂ A STUDENŢILOR ... 12
3.3.3. MOBILITATEA DEFINITIVĂ (TRANSFERUL) ... 12
3.4. RECOMPENSE ŞI SANCŢIUNI ... 13

IV. **FACILITĂŢI** ... **14**

4.1. BURSE ... 14
4.1.1. BURSA DE PERFORMANŢĂ ... 14
4.1.2. BURSA DE MERIT ... 14
4.1.3. BURSELE SOCIALE ŞI BURSELE SOCIALE OCAZIONALE ... 14
4.2. ERASMUS – EXPERIENŢA VIEŢII TALE DE STUDENT ... 15
4.3. ABONAMENT C.T.P. ... 16
4.4. TRANSPORT C.F.R. - GRATUIT ... 17
4.5. TABERE ... 17
4.6. SUBVENŢII ... 17
4.7. ASISTENŢĂ MEDICALĂ ... 18
4.8. ACTIVITATEA DE CONSILIERE ... 18

V. **CAZARE** ... **18**

5.1. HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITAR „TUDOR VLADIMIRESCU” DIN IAŞI ... 18
5.2. CĂMINELE FACULTĂŢII DE MECANICĂ ... 18

VI. **INTERNSHIP / PRACTICĂ** ... **19**

VII. **CARDURI** ... **19**

7.1. CARDURI BANCARE ... 19

VIII. **LIGA STUDENŢILOR DE LA MECANICĂ** ... **20**

IX. **TIMP LIBER** ... **21**

9.1. LIBRĂRII ... 21
9.2. MUZEE ŞI CASE MEMORIALE LITERARE IEŞENE ... 21
9.3. PARCURI ... 22
9.4. FILM ... 22
9.5. TEATRU ... 22

X. **GLOSAR** ... **23**

10.1. FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂŢII DE PREDARE ... 23
10.2. SPAŢII DIDACTICE APARŢINÂND FACULTĂŢII ... 24
10.3. ORARUL ACTIVITATILOR DE PREDARE ... 24
10.4. FORMATIUNILE DE STUDIU IN SISTEMUL UNIVERSITAR SUNT URMATOARELE ... 24
10.5. FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂŢII DE EVALUARE A STUDENŢILOR ... 24
10.6. IERARHIA PERSONALULUI DIDACTIC ... 24

PREZENTAREA FACULTĂȚII

1.1. STUDII

Facultatea de Mecanică din cadrul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iaşi oferă următoarele programe de studiu: studii de licenţă, studii de masterat şi studii de doctorat.

1.1.1. STUDII DE LICENȚĂ

Programul de studii de licenţă este de tip Bologna şi se desfaşoară pe o perioadă de 4 ani universitari, fiecare an fiind împărţit în două semestre, studiul fiind pe locuri finanțate de la buget sau cu taxă.

Studenţii care au fost admişi la facultate în regim cu taxă pot ca din anul universitar următor să opteze pentru regimul la buget, ţinându-se cont de medie și de locurile disponibile.

Pentru a promova anul universitar trebuie să acumulezi minim 40 de credite din 60 de credite. Fiecărui examen sau colocviu admis îi este atribuit un numărde credite, acestea adunându-se la finalul anului.

În primii 2 ani de licenţă studenţii de la toate cele 3 domenii vor studia aceleaşi discipline. Din al treilea an universitar studiul se face pe specializări. La fiecare domeniu, în funcţie de mediile din timpul anilor universitari, repartizarea se face la sfârșitul anului doi de studiu şi anume:

Ingineria Autovehiculelor (IA)
- Construcții de autovehicule (CA)
- Autovehicule rutiere (AR)
- Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule (ISPA)

Inginerie Mecanică (IM)
- Inginerie mecanică (IM)
- Mașini și instalații pentru agricultură și industria alimentară (MIAIA)
- Sisteme și echipamente termice (SET)

Mecatronică și Robotică (MR)
- Robotică (RBT)
- Mecatronică (MCT)

1.1.2. STUDII DE MASTERAT

Programul de studii de masterat se desfăşoară pe o perioadă de 2 ani universitari, fiecare an fiind împărţit în două semestre.

Domeniile şi specializările din cadrul studiilor de masterat sunt:

Ingineria Autovehiculelor (IA)
- Concepţia şi managementul proiectării automobilului (CMPA)
- Sistemica transporturilor autopropulsate (STA)
- Siguranţa şi performanţele circulaţiei rutiere (SPCR)

Inginerie Mecanică (IM)
- Diagnoze şi expertize tehnice în ingineria mecanică (DETIM)
- Maşini termice, frigotehnie şi climatizare (MTFC)
- Tehnici nepoluante în industria agroalimentară (TNIA)
- Sisteme de transport pe cale ferată (STCF)

Mecatronică și Robotică (MR)
- Mecatronică avansată (MCTA)
- Sisteme robotizate (SR)

1.1.3. STUDII DE DOCTORAT

Perfecţionarea prin doctorat reprezintă al treilea ciclu de pregătire universitară avansată.

Programul de pregătire, susţinerea publică a tezei de doctorat şi obţinerea diplomei de Doctor se desfaşoară în conformitate cu Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 și a H.G. nr. 681/2011 - Codul studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului de Organizare și Funcţionare a Școlii Doctorale a Facultății de Mecanică.

Admiterea la doctorat se face pe baza unui colocviu de admitere.

1.2. ORGANIZAREA FACULTĂŢII

Din punct de vedere structural, Facultatea de Mecanică este formată din:

- două departamente;
- şcoală doctorală;
- un compartiment de administraţie;
- un secretariat.

Departamentele Facultăţii de Mecanică sunt:

⇨ Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Robotică
⇨ Inginerie Mecanică şi Autovehicule Rutiere

1.2.1. CONDUCEREA FACULTĂŢII

Conducerea Facultăţii de Mecanică este realizată de către Consiliul Facultăţii, Biroul consiliului, Decan şi Prodecani, care îşi desfăşoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare şi a Cartei universităţii.

Conducerea departamentelor este asigurată de Consiliul fiecărui department și cei doi Directori de department.

Şcoala doctorală este condusă de Consiliul școlii doctorale și Directorul școlii doctorale.

Serviciile de evidenţă a studenţilor şi a activităţilor didactice, relaţiile cu publicul şi celelalte activităţi specific sunt asigurate de secretariatul facultăţii, sub conducerea Secretarului șef.

Serviciile de evidență economică, administrativă, precum și celelalte activități specifice de suport, sunt asigurate de Compartimentul de administraţie sub conducerea Administratorului șef.

Fiecare department are în componenţă trei **centre** organizate pe activităţi didactice şi de cercetare pe diferite discipline (Tabelul 1).

Nr. crt.	DEPARTAMENTELE FACULĂŢII	DENUMIREA CENTRULUI DIDACTIC ŞI DE CERCETARE
1	Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Robotică	Organe de Maşini şi Mecatronică
2		Rezistenţa Materialelor
3		Teoria Mecanismelor şi Robotică
4	Inginerie Mecanică şi Autovehicule Rutiere	Motoare şi Autovehicule Rutiere
5		Termotehnică, Maşini Frigotehnice şi Climatizare
6		Maşini şi Instalaţii pentru Agricultură şi Industria Alimentară

Tabel 1

1.2.2. DECANUL

Răspunde de calitatea întregului proces de învăţământ şi de cercetarea care se desfăşoară în facultate. Coordonează activitatea Biroului Consiliului pentru aplicarea hotarărilor luate.

Pentru perioada 2016-2020, Decanul Făcultăţii de Mecanică este domnul
Conf. Dr. Ing. **Gelu IANUŞ**.

1.2.3. PRODECANII

Aceştia răspund de domeniile de activitate ale facultăţii şi asigură conducerea lor curentă, se ocupă de problemele studenţeşti precum cazarea în cămine, acordarea de burse, echivalări de diplome şi credite, relaţia cu angajatorii.

Facultatea de Mecanică are 4 Prodecani, şi anume:

- Şef Lucrări Dr. Ing. **Lidia GAIGINSCHI**
- Prof. Dr. Ing. **Bogdan HORBANIUC**
- Prof. Dr. Ing. **Dumitru OLARU**
- Conf. Dr. Ing. **Cristel ŞTIRBU**

1.2.4. SECRETARIATUL FACULTĂŢII

- se ocupă de gestionarea activităţilor şcolare din facultate;
- asigură legăturile cu rectoratul şi cu celelalte facultăţi, dar şi cu alte instituţii;
- transmite şi aplică deciziile organelor de conducere ale facultăţii şi universităţii.

PROGRAM SECRETARIAT

Luni-Vineri	Program general	09:00 – 15:00
	Program cadre didactice	11:00 – 15:00
	Program pentru studenţi	12:00 – 15:00
Nr. Tel. **0232.232.337** / **0230.278.683 int. 2192**		

Tabel 2

1.2.5. REPREZENTANŢII STUDENŢILOR

Şefi de cămine:

- Student **Cosmin SODOMANU** - Cămin T10
- Student **Cosmin COZMA** - Cămin T15

Biroul director al organizaţiei studenţeşti a Facultăţii de Mecanică (LSM):

- Student **Alexandru ABABEI** – Preşedinte
- Student **Sebastian-Marian DAVID** – Vicepreşedinte
- Student **Vlad-Florin DULCEANU** –Secretar

Reprezentanţii studenţilor în Consiliul Facultăţii:

- Student Radu L. Alexandra-Elena
- Student Ştirbu C. Radu-Ştefan
- Student Sodomanu C. Ionuţ-Cosmin
- Student Cozma Gh. Vlad-Cosmin
- Student Ciubotariu Raul-George
- Student Spiru G. Călin

Reprezentanţii studenţilor în Senatul Universităţii:

- Student Răţoi Andrei
- Student David Sebastian-Marian

1.3. CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR - ÎNVĂŢĂMÂNT UNIVERSITAR DE LICENŢĂ ŞI DE MASTERAT

PERIOADA	DURATA	ACTIVITATEA
27.09.2018 – 30.09.2018	4 zile	Primirea şi cazarea studenţilor
01 octombrie 2018, orele 16:00 Deschiderea anului universitar		
SEMESTRUL I		
01.10.2018 – 21.12.2018	12 săptămâni	Activitate didactică
22.12.2018 - 06.01.2019	2 săptămâni	Vacanţă de Crăciun
Zile libere personal: luni 24.12.2018 se recuperează sâmbătă 12.01.2019		
07.01.2019 - 18.01.2019	2 săptămâni	Activitate didactică
19.01.2019 - 10.02.2019	3 săptămâni	Sesiune de examene
11.02.2019 - 17.02.2019	1 săptămână	Vacanţă de iarnă
SEMESTRUL II		
18.02.2019 - 25.04.2019	10 săptămâni	Activitate didactică
26.04.2019 – 05.05.2019	1 săptămână	Vacanţă de Paşti
Zile libere personal: marţi 30.04.2019 se recuperează sâmbătă 11.05.2019		
06.05.2019 - 02.06.2019	4 săptămâni	Activitate didactică
03.06.2019 - 23.06.2019	3 săptămâni	Sesiune de examene
02.09.2019 - 15.09.2019	2 săptămâni	Sesiune de restanţe
17, 19.09.2019	2 zile	Reexaminări
Sărbători legale: 30 noiembrie 2018, 1 Decembrie 2018, 25 şi 26 decembrie 2018, 1 și 2 ianuarie 2019, 24 ianuarie 2019, 26 și 29 aprilie 2019, 01 mai 2019, 01 iunie 2019, 17 iunie 2019, 15 august 2019 Practica tehnologică (3 - 5 săptămâni în funcţie de planul de învăţământ) se va programa pe parcursul întregului an sau compact în perioada de vară (24 iunie – 21 iulie 2019)		
ANII TERMINALI – ÎNVĂŢĂMÂNT UNIVERSITAR DE **LICENŢĂ** **SEMESTRUL AL II-LEA**		
18.02.2019 – 02.06.2019	14 + 1 săptămâni	Activitate didactică şi elaborarea proiectului, practică, cercetare etc. + Vacanţă de Paşti (conform calendarului de mai sus)
03.06.2019 – 16.06.2019	2 săptămâni	Sesiune de examene
17.06.2019 – 20.06.2019	4 zile	Sesiune de restanţe
24.06.2019 – 26.06.2019	3 zile	Reexaminari
17.06.2019 – 05.07.2019	2 săptămâni	Pregătirea examenului de finalizare, Înscriere examen
ANII TERMINALI – ÎNVĂŢĂMÂNT UNIVERSITAR DE **MASTERAT** **SEMESTRUL AL II-LEA**		
18.02.2019 – 02.06.2019	14+1 săptămâni	Activitate didactică şi Vacanţă de Paşti (conform calendarului de mai sus)
03.06.2019 – 16.06.2019	2 săptămâni	Sesiune de examene
17.06.2019 – 19.06.2019	3 zile	Sesiune de restanţe
20.06.2019 – 21.06.2019	2 zile	Reexaminari
PERIOADĂ EXAMENE DE FINALIZARE		
04.02.2019 – 06.02.2019	Examen diplomă/disertaţie – sesiunea februarie 2019	
24.06.2019 – 30.06.2019	Examen disertaţie – sesiunea iunie 2019	
08.07.2019 – 14.07.2019	Examen de diplomă – sesiunea iulie 2019	
12.09.2019 – 15.09.2019	Examen diplomă/ disertaţie – sesiunea septembrie 2019	
07.02.2020 – 10.02.2020	Examen diplomă/ disertaţie – sesiunea februarie 2020	
ALTE ACTIVITĂŢI		
01.11 – 30.11.2018	Zilele universităţii	
06.05 - 19.05.2019	Concursuri profesionale; Cercuri ştiinţifice studenţeşti	
01.06 – 30.06.2019	Ziua absolventului ; Marşul absolvenţilor	

Tabel 3

1.4. DISCIPLINE LICENŢĂ - ANUL I

Domeniul: Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică

	Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Conditionari	Semestrul 1							Semestrul 2						
					Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K	Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K
					C	S	L	P	SI			C	S	L	P	SI		
DI	1	**Analiză matematică**	**MTC.101. DI. DF**		**2**	**2**			**5**	**E**	**5**							
DI	2	**Mecanica I**	**MTC.102. DI. DD**		**2**	**1**			**3**	**E**	**4**							
DI	3	**Stiinta si ingineria materialelor**	**MTC.103.DI.DD**		**2**		**1**		**4**	**E**	**4**							
DI	4	**Geometrie descriptiva**	**MTC.104. DI. DF**		**2**		**1**		**2**	**C**	**3**							
DI	5	**Desen tehnic si infografica 1**	**MTC.105. DI. DF**		**2**		**3**		**5**	**C**	**5**							
DI	6	**Programarea calculatoarelor si limbaje de programare**	**MTC.106. DI. DF**		**2**		**3**		**4**	**C**	**6**							
DI	7	**Algebră liniara, geometrie analitică şi diferenţială**	**MTC.107. DI. DF**									**2**	**2**			**4**	**E**	**4**
DI	8	**Mecanica II**	**MTC.108. DI. DD**									**2**	**1**	**1**		**6**	**C**	**4**
DI	9	**Fizica**	**MTC.109. DI. DF**									**3**		**1**		**3**	**E**	**4**
DI	10	**Termotehnică 1**	**MTC.110. DI. DD**									**2**	**1**			**4**	**E**	**5**
DI	11	**Chimie**	**MTC.111. DI. DF**									**2**		**1**		**2**	**E**	**3**
DI	12	**Desen tehnic si infografica 2**	**MTC.112. DI. DF**									**1**		**2**		**4**	**C**	**4**
DI	13	**Tehnologia materialelor**	**MTC.113. DI. DD**									**2**		**1**		**2**	**C**	**3**
DI	14	**Educaţie fizică si sport 1**	**MTC.114. DI. DC**											**2**		**1**	**VP**	**3**
DO	15	**Civilizatie europeana** **Comunicare**	**MTC.115.DO.DC– 1** **MTC.115.DO.DC– 2**		**2**	**1**			**2**	**E**	**3**							
DL	16	**Curs general de maşini**	**MTC.116. DL. DC**		**2**	**1**			**4**	**C**	**3**							
DL	17	**Dezvoltarea antreprenorială inovativă**	**MTC.117. DL. DC**									**2**	**1**			**4**	**C**	**3**
DL	18	**Psihologia educaţiei**	**MTC.118.DL.DC**		**2**	**2**				**E**	**5**							
DL	19	**Pedagogie I**	**MTC.119. DL. DC**									**2**	**2**				**E**	**5**
		Total ore pe săptămână, total probe şi total credite pe semestru, la DI si DO			**14**	**4**	**8**	**0**	**25**	**4E 3C**	**30**	**14**	**4**	**8**	**0**	**26**	**4E 3C 1V**	**30**
					26							**26**						

Tabel 4

Legendă:

C – Curs **S** – Seminar **L** – Laborator

P – Proiect **SI** – Studiu individual

Domeniul: Mecatronică şi Robotică

	Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Conditionari	Semestrul 1							Semestrul 2						
					Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K	Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K
					C	S	L	P	SI			C	S	L	P	SI		
DI	1	**Analiză matematică**	MTC.101. DI. DF		2	2			5	E	5							
DI	2	**Mecanica I**	MTC.102. DI. DD		2	1			3	E	4							
DI	3	**Stiinta si ingineria materialelor 1**	MOD.103.DI.DD		2		1		4	E	4							
DI	4	**Grafica asistata de calculator 1**	MOD.104. DI. DF		2		1		2	C	3							
DI	5	**Grafica asistata de calculator 2**	MOD.105. DI. DF		2		3		5	C	6							
DI	6	**Programarea calculatoarelor si limbaje de programare**	MTC.106. DI. DF		2		3		4	C	5							
DI	7	**Algebră, geometrie analitică şi diferenţială**	MTC.107. DI. DF									2	2			4	E	5
DI	8	**Mecanica II**	MTC.108. DI. DD									2	1	1		6	C	4
DI	9	**Fizica**	MTC.109. DI. DF									3		1		3	E	4
DI	10	**Termotehnică 1**	MTC.110. DI. DD									2	1			4	E	4
DI	11	**Chimie**	MTC.111. DI. DF									2		1		2	E	3
DI	12	**Grafica asistata de calculator 3**	MOD.112. DI. DF									1		2		4	C	4
DI	13	**Stiinta si ingineria materialelor 2**	MOD.113. DI. DD									2		1		2	C	3
DI	14	**Educaţie fizică si sport**	MTC.114. DI. DC											2		1	VP	3
DO	15	**Civilizatie europeana**	MTC.115.DO.DC– 1		2	1			2	E	3							
		Comunicare	MTC.115.DO.DC– 2															
DL	16	**Curs general de maşini**	MTC.116. DL. DC		2	1			4	C	3							
DL	17	**Dezvoltarea antreprenorială inovativă**	MTC.117. DL. DC									2	1			4	C	3
DL	18	**Psihologia educaţiei**	MTC.118.DL.DC		2	2				E	5							
DL	19	**Pedagogie I**	MTC.119. DL. DC									2	2				E	5
		Total ore pe săptămână, total probe şi total credite pe semestru, la DI si DO			14	4	8	0	25	4E 3C	30	14	4	8	0	26	4E 3C 1V	30
					26							26						

Tabel 5

Legendă:

C – Curs **S** – Seminar **L** – Laborator

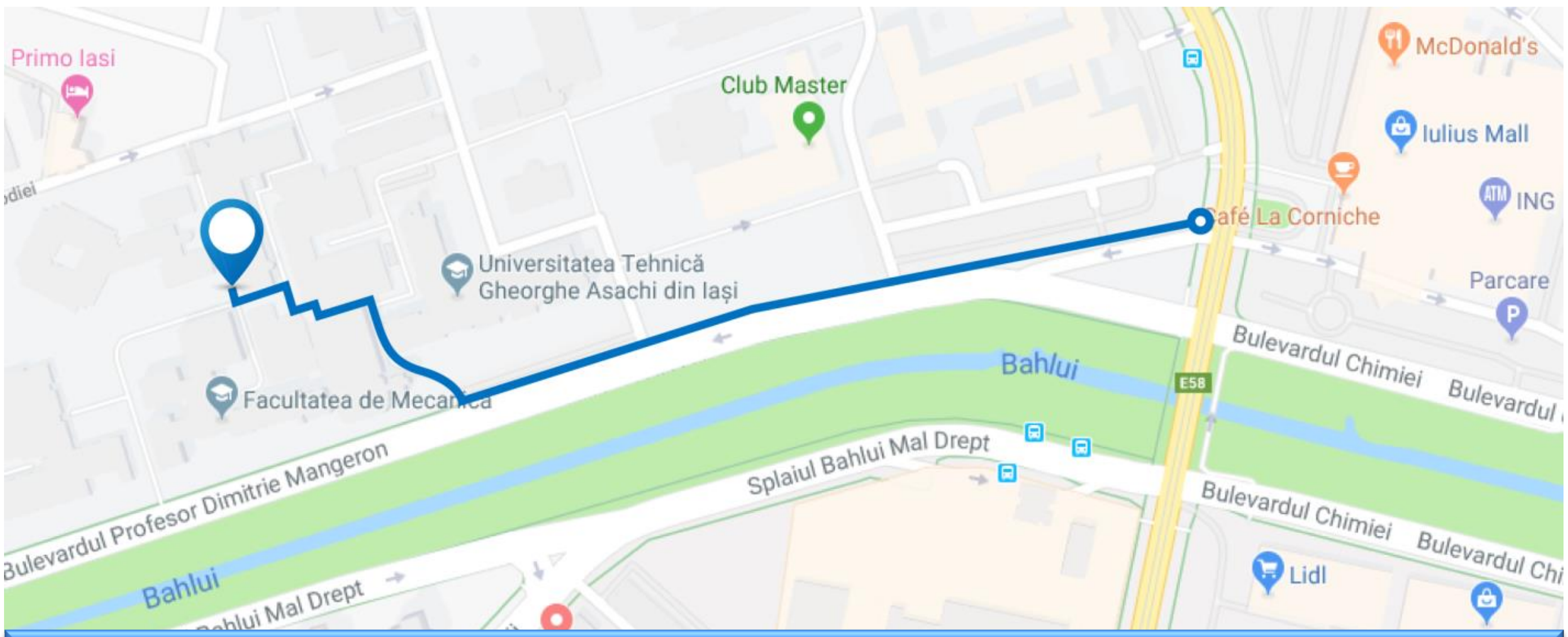
P – Proiect **SI** – Studiu individual

1.5. SĂLI, LABORATOARE ŞI AMFITEATRE

Ştim că este dificil la început de an universitar şi semestru să tot cauţi sălile de curs, sălile de seminarii şi laboratoare, aşa că noi te vom ajuta cu explicaţii şi hărţi pentru a-ţi uşura munca şi pentru a nu mai umbla fără rost prin curtea facultăţii şi prin campus, pentru a nu a mai întârzia la ore, sau pentru a nu da buzna peste alte ore, încercând să dai de ora ta.

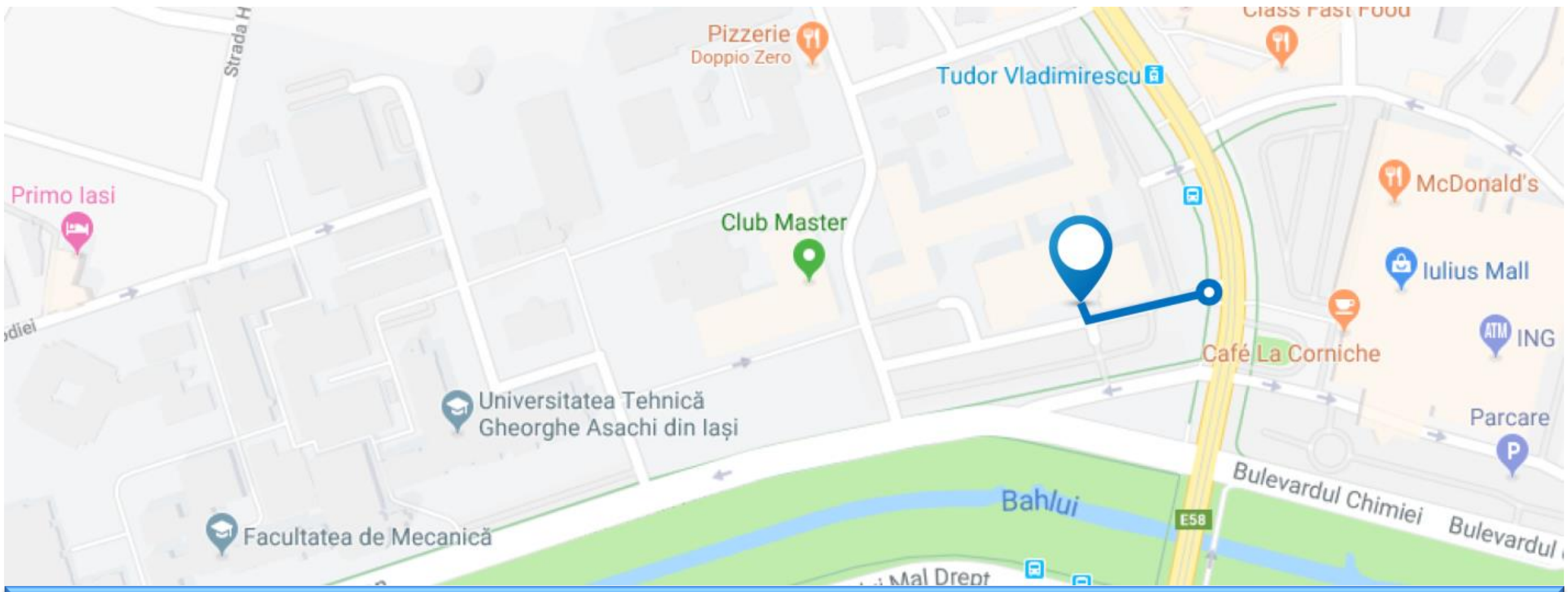
Facultatea de Mecanică dispune de patru amfiteatre: M1, M2, M3 şi M4, de săli de seminar şi proiect, precum şi de laboratoare pentru diversele specializări existente. Toate spaţiile de învăţământ se află în sediul facultăţii sau imediata apropiere.

- ⇨ **Amf. M2** este situat la parter, în clădirea principală (AVION), cea în care este secretariatul facultăţii.
- ⇨ **Amf. M1** este situat la parterul clădirii OMM (Rulment), în dreapta clădirii în care se află Amf. M2.
- ⇨ **Amf. M3** şi **Amf. M4** sunt situate în clădirea galbenă, la etajul I, lângă bibliotecă.
- ⇨ **Sala 311** este o sală de seminar situată la etajul III al clădirii galbene din spatele corpului principal (parcare).
- ⇨ **Laboratorul de PCLP** se desfăşoară tot în clădirea galbenă la etajul I sau II.
- ⇨ **Laboratorul de SM** se desfăşoară în clădirea galbenă, la parter (fig.1).



OBȚINE INDICAȚII PE APLICAȚIA GOOGLE MAPS

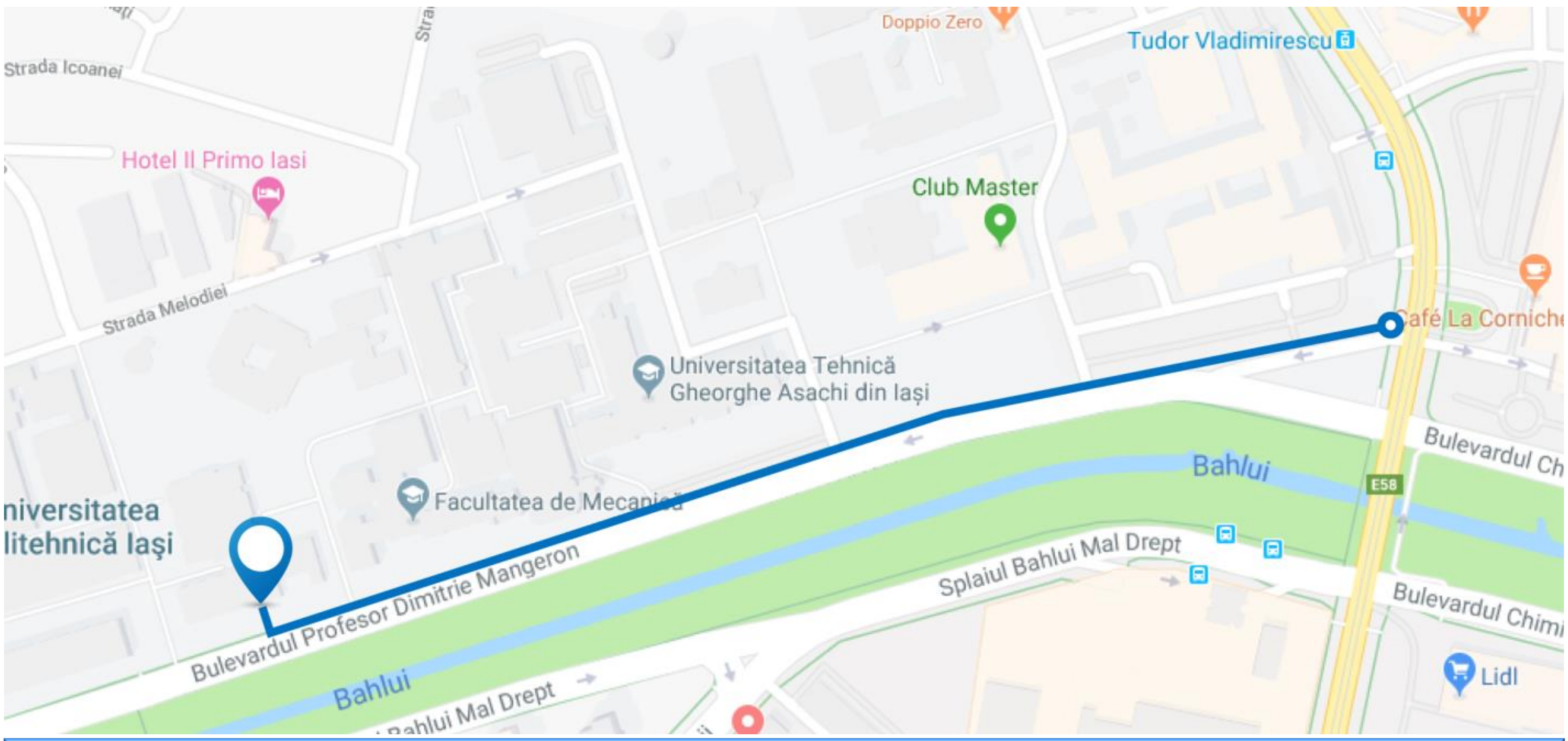
- ⇨ **Laboratorul de DTI1** este situat în cladirea Facultăţii de Inginerie Chimică şi Protecţia Mediului, vis-a-vis de Iulius Mall, la etajul VII.
- ⇨ **Laboratorul de Geometrie Descriptivă** se ţine la Facultatea de Mecanică sala 35 et. III clădirea OMM (Rulment).
- ⇨ **Laboratorul de Chimie** se desfăşoară în clădirea Facultăţii de Inginerie Chimică şi Protecţia Mediului, vis-a-vis de Iulius Mall. Cel mai indicat este să întrebi personalul facultăţii, ei te vor ajuta cu indicaţii (fig.2).



OBȚINE INDICAȚII PE APLICAȚIA GOOGLE MAPS

➩ **Sportul** se ţine la sala de sport a Universităţii, situată lângă cantină.

➩ **Laboratorul de Mecanică** se desfăşoară la Facultatea de Construcţii de Maşini şi Management Industrial, la parter (fig.3).

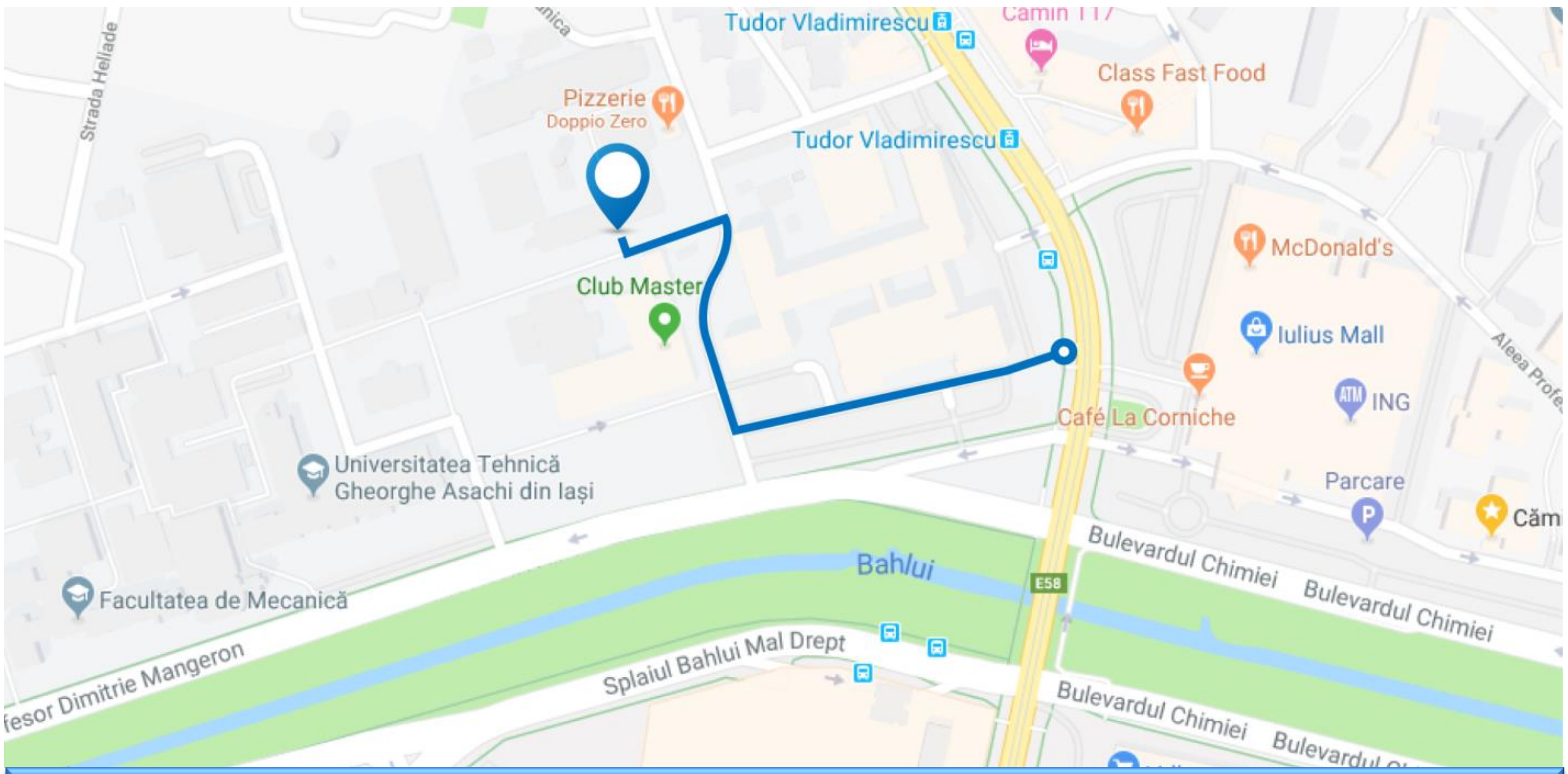


OBȚINE INDICAȚII PE APLICAȚIA GOOGLE MAPS

➩ **Laboratorul de Fizică** are loc la etajul II, în clădirea în care se află Rectoratul (următoarea clădire după Facultatea de Inginerie Chimică şi Protecţia Mediului).

➩ **Laboratorul de DTI2** se ţine la Facultatea de Mecanică sala 35 et. III clădirea OMM.

➩ **Laboratorul de TM** are loc în clădirea marcată în harta următoare:



OBȚINE INDICAȚII PE APLICAȚIA GOOGLE MAPS

1.6. BIBLIOTECA

Biblioteca facultăţii, de unde se pot obţine manuale universitare, îndrumare de laborator sau de proiect, cărţi de specialitate în ingineria mecanică, se află la etajul I al facultăţii, clădirea galbenă. Biblioteca deţine şi o sală de lectură unde studenţii au acces la reviste şi articole din domeniul tehnic.

Pentru a putea să împumuţi cărţi trebuie să te prezinţi la bibliotecă cu cartea de identitate, o poză tip buletin și carnetul de student pentru a-ţi elibera permisul de intrare.

Cărţile împrumutate trebuie predate până la termenul pe care îl declari atunci când le împrumuţi.

DREPTURILE ŞI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

*<u>În perioada şcolarizării studentul are următoarele **drepturi**:</u>*

- studenţii admişi pe locuri subvenţionate de la bugetul de stat au dreptul să beneficieze de gratuitatea învăţământului pe durata normală a studiilor universitare, în condiţiile legii; studenţii admişi pe locuri cu taxă pot trece pe locuri subvenţionate de la buget, în condiţiile legii;
- să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de curs şi seminar, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive studenţeşti, casele de cultură, cluburile şi alte spaţii puse la dispoziţie de către universitate, pentru o cât mai temeinică pregătire profesională şi cetăţenească, cultural-educativă şi sportivă;
- să participe la activitatea ştiinţifică studenţească, la activitatea artistică din facultate sau universitate, a cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenţilor, la activitatea sportivă universitară de masă şi de performanţă;
- să fie integrat în colectivele de cercetare ştiinţifică ale cadrelor didactice sau să participe la seminariile ştiinţifice ale departamentelor şi ale facultăţilor;
- să primească burse de studii şi alte forme de sprijin material, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- să participe la concursurile organizate în vederea obţinerii de burse de studii în străinătate;
- să beneficieze de asistenţă medicală gratuită;
- să beneficieze de căminele şi cantinele universităţii, în condiţiile prevăzute de Regulamentele de funcţionare ale acestora;
- să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătăţii, în staţiuni balneo-climaterice sau de odihnă, în tabere studenţeşti, conform reglementărilor în vigoare;
- să primească bilete de intrare cu preţ redus la spectacole, concerte şi manifestări sportive, în condiţiile reglementărilor în vigoare;
- să beneficieze de tarif redus pentru transportul local în comun, precum şi pentru transportul naţional auto, naval, iar pentru transportul feroviar, gratuitate în condiţiile reglementărilor în vigoare;
- să se organizeze în asociaţii, în condiţiile legale şi ale Cartei universitare;
- să aleagă şi să fie ales ca reprezentant al studenţilor în Consiliul facultăţii sau în Senatul universităţii;
- să beneficieze de consiliere gratuită oferită de organismele pentru orientarea profesională a studenţilor şi pentru plasarea absolvenţilor şi să se consulte cu personalul didactic sau auxiliar/administrativ desemnat în acest scop;
- să decidă liber asupra apartenenţei sale politice şi religioase, în limitele legii şi în afara teritoriului universităţii;
- să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activităţii pentru disciplinele frecventate.

*<u>Studentul are următoarele **îndatoriri:**</u>*

- să îndeplinească cu exigenţă şi la timp toate sarcinile ce-i revin potrivit planului de învăţământ şi programelor universitare şi conform contractului de studii;
- să manifeste respect faţă de membrii comunităţii universitare, în cadrul universităţii şi în afara acesteia;
- să aibă o comportare civilizată, o ţinută demnă, corectă şi decentă, să respecte normele de convieţuire în comun ale colectivităţii din care face parte;
- să utilizeze cu grijă bunurile materiale puse la dispoziţia lui în universitate, să le întreţină şi să le păstreze în bună stare;
- să respecte prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare a Facultății.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂŢII DIDACTICE

3.1. ÎNTRERUPEREA ŞCOLARITĂŢII

Activitatea profesională a studentului se poate întrerupe la cerere, din motive obiective, cu aprobarea Biroul Consiliului facultăţii, pe o perioadă de maximum doi ani universitari şi numai o singură dată în timpul şcolarităţii.

Persoana admisă la un program de studii universitare de licenţă, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenţei sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare şi până la susţinerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puţin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Anii de şcolaritate întrerupţi intră la calculul duratei totale de şcolarizare, exceptând cazul în care cererea este depusă în primele 30 de zile de la începutul anului universitar. La revenirea la studii, studentul va plăti o taxă de reînscriere.

Studenţii care beneficiază de aprobare pentru întreruperea studiilor sunt obligaţi ca la reluarea activităţii să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învăţământ, cu plata taxelor.

3.2. REPETAREA DE ŞCOLARITATE

La cerere, cu aprobarea Biroului Consiliului facultăţii, studentul aflat în situaţie de exmatriculare poate fi înscris, pentru reluarea studiilor, în anul de studii pentru care nu a îndeplinit contractul, în vederea recuperării creditelor restante, în regim cu taxă.

Reluarea studiilor se poate face:

a. cu plata taxei de şcolarizare integrale – numită *„repetare de şcolaritate”*- când studentul nu a obţinut cele 40 de credite din contractul de studii pentru anul anterior;
b. cu plata taxelor pentru refacerea disciplinelor nepromovate – numită *„reînscriere pentru recuperarea creditelor restante”* – când studentul, aflat în ultimul an de studii, a îndeplinit contractul pentru anul de studii respectiv dar mai are discipline nepromovate din anii anteriori. Titularul disciplinei poate aproba recunoaşterea îndeplinirii anumitor activităţi aferente disciplinei (lucrări de laborator, seminarii, etc.). Dacă toate activităţile aferente disciplinei sunt recunoscute, atunci studentul plăteşte numai taxa de reexaminare. În caz contrar se plăteşte disciplina nepromovată în funcţie de numărul de credite alocate.

Dreptul de *reînscriere pentru recuperarea creditelor restante* se acordă o singură dată, numai în anul universitar următor terminării ciclului de studii (pentru prima repetare a anului IV). Dacă studentul nu obţine în acest an creditele restante, poate solicita *repetare de şcolaritate* în anul final numai cu plata integrală a taxei de şcolarizare.

Facultăţile transmit Direcţiei Economice lista nominală cu studenţii care plătesc taxe şcolare,tipul de taxe, cuantumul taxelor acestora şi tranşele de plată stabilite.

Dacă în anul pentru care se face „repetare de şcolaritate” studentul a acumulat cel puţin 30 de credite, la începerea noului an universitar studentul poate încheia un contract de studii adiţional, în care să prevadă un număr suplimentar de credite de la disciplinele din anul universitar următor.

Activitatea profesională a următoarelor categorii de studenţi se poate prelungi, la cerere, pe perioada a încă unui an universitar:

- studenţii care în timpul anului universitar, în perioade care nu cuprind vacanţele studenţeşti, au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puţin 20 de zile consecutiv; certificatele medicale trebuie vizate la Dispensarul pentru elevi şi studenţi din Iaşi;
- studenţii care în timpul anului universitar au lipsit motivat din ţară mai mult de două luni;
- studenţii componenţi ai echipelor şi loturilor sportive de interes naţional.

Cererea de prelungire a şcolarităţii se analizează şi se aprobă de Biroul Consiliului facultăţii pe baza actelor doveditoare prezentate de student.

Prelungirea şcolarităţii se poate acorda de cel mult două ori în timpul şcolarităţii, dar nu consecutiv.

În cazul prelungirii şcolarităţii contractul de studii încheiat pentru anul respectiv de şcolaritate rămâne valabil; la începerea noului an universitar studentul poate încheia un contract de studii adiţional, în care să prevadă un număr suplimentar de credite; promovarea disciplinelor din contractul de studii adiţional nu este obligatorie, dar reluarea acestora în următorul contract de studii se poate face numai cu plata taxelor.

Studenţii care beneficiază de aprobare pentru prelungirea şcolarităţii sunt obligaţi să acumuleze creditele rezultate în urma modificării planului de învăţământ, cu plata taxelor.
Biroul Senatului universităţii, cu avizul Biroului Consiliului facultăţii, poate aproba reînmatricularea studentului exmatriculat, la cerere şi din motive obiective, Această reînmatriculare se acordă o singură dată în timpul şcolarităţii în universitate, în regim de şcolarizare cu taxă.

3.2.1. REÎNMATRICULAREA

Cu avizul Biroului Consiliului facultăţii se poate aproba *reînmatricularea*, la cerere, a studentului exmatriculat. Această reînmatriculare se acordă în regim de şcolarizare cu taxă.

Cererile de reînmatriculare trebuie să fie transmise şi înregistrate la Rectoratul universităţii pentru a fi aprobate de Consiliul de Administraţie al universităţii.

Reînmatricularea nu se poate face în anul I de studii.

Reînmatricularea se face în maxim 4 ani de la ultima exmatriculare şi nu mai mult de 3 ori consecutiv.

Ulterior, finalizarea studiilor se face prin admitere şi echivalare. Înscrierea în an superior se face numai în condiţiile în care numărul de credite echivalate este minim 40 pentru un an de studii.

Nu se reînmatriculează solicitanţii care şi-au început studiile la forma de învăţământ de lungă durată (Legea 84/1995). Aceştia vor participa la admitere şi, în cazul în care sunt admişi, le sunt echivalate disciplinele promovate anterior şi sunt înscrişi în anul de studii corespunzător.

Nu se reînmatriculează studenţii exmatriculaţi datorită încălcării prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară. Studiile întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Reînmatricularea se face, la cerere, în primele 30 de zile ale anului universitar.

Cererile de reînmatriculare înregistrate ulterior vor fi analizate la facultate şi aprobate numai dacă se consideră că recuperarea creditelor lipsă poate fi obţinută în perioada de timp rămasă până la încheierea anului universitar respectiv. Pe cererea analizată şi aprobată de Biroul Consiliului facultăţii, înaintată pentru aprobarea Consiliului de Administraţie al universităţii, se va specifica „*pot fi recuperate creditele restante*" cu semnătură decan. Indiferent de data reînmatriculării, taxa de reînmatriculare se plăteşte integral cu încadrarea în tranşele stabilite prin Contract de studii.

3.3. TRANSFERĂRI ŞI MOBILITĂŢI

3.3.1. MOBILITĂȚI

1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite la alte instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internaţională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învăţământ.

   Recunoaşterea creditelor transferabile în cazul mobilităţilor academice internaţionale se poate realiza de către instituţiile de învăţământ superior numai pentru persoana care dovedeşte calitatea de student cu documente relevante emise de către instituţia de învăţământ superior pe care a frecventat-o.

2) Calitatea de student se menţine pe perioada mobilităţilor interne şi internaţionale.

3) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului:
   a. în cadrul unor programe ale Uniunii Europene în domeniul educaţiei, acorduri bilaterale guvernamentale sau ale ministerului de resort;

b. în baza unor acorduri inter-instituţionale ale universităţii cu alte universităţi din ţară sau străinătate sau altor înţelegeri bilaterale realizate din iniţiative ale facultăţilor, cu aprobarea universităţii;
c. numai cu acceptul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu de provenienţă, respectiv primitoare.
d. durata mobilităţii poate fi de maximum un an universitar.

4) Acordurile inter-instituţionale stabilesc condiţiile de desfăşurare a mobilităţilor între instituţiile de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilităţii, durata mobilităţii,numărul de mobilităţi, domeniul /programul de studiu, finanţarea mobilităţii temporare etc.

5) Acceptul inter-instituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate:
a. studentul depune cererea de mobilitate la instituţia de învăţământ superior unde dorește mobilitatea;
b. după obținerea acceptului de mobilitate studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
c. instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi instituţia de la care se pleacă;
d. în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

3.3.2. MOBILITATEA INTERNĂ TEMPORARĂ A STUDENŢILOR

1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu.

2) Mobilitatea internă temporară pe locuri bugetate sau taxă, poate surveni după parcurgerea si finalizarea primului an de studii, numai dacă anul de studii precedent a fost promovat. Mobilitatea se poate face numai pentru un an întreg de studiu şi nu în primul sau ultimul an.

3) Recunoaşterea creditelor de studii transferabile și a compatibilităţii de curricule se realizează atât la începutul cât şi la sfârșitul perioadei de mobilitate.

4) Studentul va completa un act adiţional la contractul de studii anual, în care se vor menţiona condiţiile mobilităţii astfel încât să se asigure îndeplinirea contractului de studii anual.

5) La revenirea în universitate, studenţilor li se recunoaşte activitatea desfăşurată pe baza creditelor acumulate, dovedite cu acte de studii emise de instituţiile de învăţământ superior respective.

6) Disciplinele nepromovate, care nu au avut un corespondent în universitatea parteneră, pot fi refăcute, fără plata taxelor, în anul universitar următor. Creditele obţinute în afara planului de învăţământ, se trec separat în Suplimentul la diplomă.

7) În cazul mobilităţii interne temporare pe locuri bugetate, finanţarea urmează studentul. În cazul studenţilor cu taxă, taxa se va plăti la instituţia unde se face mobilitatea, în cuantumul şi condiţiile impuse de aceasta.

3.3.3. MOBILITATEA DEFINITIVĂ (TRANSFERUL)

Mobilitatea academică internă definitivă (transferul) este valabilă atât pentru studenții finanţaţi de la bugetul de stat cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare şi finanţarea învăţământului superior, prin acordul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu.

1) Studentul poate solicita mobilitatea definitivă:
a. în cadrul aceluiaşi centru universitar, de la o facultate la alta în acelaşi domeniu de studiu sau în cadrul aceleiaşi facultăţi de la un domeniu / program de studiu la altul, în limita capacităţii de şcolarizare, dacă are situaţia şcolară încheiată.

b. în alt centru universitar, dacă este promovat şi a obţinut toate cele 60 de credite pentru anii de studii anteriori şi dacă are motive întemeiate, justificate cu documente, în acelaşi domeniu/program de studii.

2) Nu se poate solicita transferul în primul an de şcolaritate sau pentru efectuarea ultimului an de şcolaritate.
3) Nu se poate solicita transferul studenţilor care nu au promovat anul universitar încheiat.
4) Cererile de transfer aprobate se depun la decanatul facultăţii înainte de începerea anului universitar iar înmatricularea se realizează o dată cu începerea noului an universitar.

Aprobarea transferării este de competenţa Biroului Consiliului facultăţii pentru transferări în cadrul aceleiaşi facultăţi; a Consiliului de Administraţie al universităţii pentru transferări în cadrul universităţii, cu avizul Birourilor Consiliilor celor două facultăţi implicate; a Consiliilor de Administraţie ale universităţilor pentru transferări inter-universităţi, cu avizul Birourilor Consiliilor facultăţilor implicate.

Acceptul inter-instituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate.

Biroul Consiliului facultăţii care primeşte studentul transferat stabileşte, o dată cu înmatricularea acestuia, recunoaşterea creditelor dobândite şi eventualele examene de diferenţă pe care studentul trebuie să le susţină conform planului de învăţământ şi programelor analitice ale disciplinelor. Examenele de diferenţă se susţin în sesiunile de examene programate, cu plata taxelor.

În cazul studenţilor care se transferă între universităţi *subvenţiile urmează studentul*.

Prevederile privind mobilitatea internă definitivă, se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre UE, SEE şi Confederaţia Helvetică. Pentru ţările terţe se aplică prevederile acordurilor bilaterale şi ale acordurilor internaţionale în materie, în vigoare la data efectuării mobilităţii.

3.4. RECOMPENSE ŞI SANCŢIUNI

Pentru succese deosebite obţinute la învăţătură, participare susţinută la activităţile ştiinţifice, la concursuri profesionale organizate în instituţiile de învăţământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- evidenţieri în cadrul anului de studii, facultăţii sau universităţii;
- diplome de merit anuale pentru studenţii care obţin medii peste 9,50;
- premii anuale sau ocazionale (cărţi, rechizite, alte obiecte);
- burse speciale.

Acordarea diplomelor şi recompenselor materiale şi băneşti se hotărăşte de către Biroul Consiliului facultăţii.

Studentului i se pot aplica sancţiuni pentru neîndeplinirea obligaţiilor şcolare, pentru încălcarea Cartei universitare şi a Regulamentelor aferente acesteia, precum şi pentru atitudini necorespunzătoare faţă de comunitatea academică, atât în universitate cât şi în afara ei. Sancţiunile sunt următoarele:

- avertismentul;
- ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- exmatricularea din universitate.

Exmatricularea din universitate se hotărăşte prin Decizia Rectorului universităţii, la propunerea Biroului Consiliului facultăţii şi cu aprobarea Biroului Senatului şi se aplică studentului care nu şi-a îndeplinit Contractul de studii anual în condiţiile prezentului Regulament, ori a săvârşit abateri grave, a încălcat prevederile Regulamentelor Cartei universitare, normele de comportare în societate sau a adus grave prejudicii materiale şi morale universităţii. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Contestaţiile la sancţiunile aplicate se adresează structurii ierarhice imediat superior celui care a aplicat sancţiunea.

FACILITĂŢI

4.1. BURSE

Pentru că sunteţi studenţi şi vă place să vă distraţi la sfârşit de săptămână, vă gândiţi la surse suplimentare de venit. Când vine vorba de partea financiară, facultatea vă vine în ajutor cu mai multe tipuri de burse. Desigur, nu sunt pentru toţi studenţii, dar cu puţină ambiţie vă puteţi număra printre cei care le obţin. Fondurile de bursă studenţeşti sunt alocate de către Ministerul Educaţiei Naţionale universităţilor acreditate de stat proporţional cu numărul de studenţi subvenţionaţi (fără taxă). Puteţi beneficia de mai multe tipuri de burse, pe care le enumerăm mai jos.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iaşi acordă umătoarele categorii de burse:

- ✓ *Bursă de perfomanţă ,,Meritul Olimpic"*
- ✓ *Bursă de perfomanţă*
- ✓ *Burse de merit*
- ✓ *Burse sociale*
- ✓ *Burse sociale ocazionale*
- ✓ *Burse speciale*
- ✓ *Bursă pentru stagii de studii universitare şi postuniversitare în ţară/străinătate*
- ✓ *Bursă de studiu pentru masterul didactic*
- ✓ *Alte forme de sprijin material*

Bursele de performanţă, bursele de performanţă ,,Meritul Olimpic" şi bursa contractuală de studii pentru studenţii cu domiciliul în mediul rural se acordă pe durata întregului an universitar (12 luni) fără a fi revizuite semestrial, iar bursele de merit şi sociale se acordă studenţilor înmatriculaţi în anul universitar curent pe durata întregului an universitar (12 luni), cu posibilitatea de a fi revizuite la începutul semestrului II.

4.1.1. BURSA DE PERFORMANŢĂ

Bursele de performanţă se pot acorda începând cu anul al doilea de studiu, în urma recunoaşterii performanţelor pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor. Se acordă studenţilor pentru rezultate academice deosebite, cu condiţia ca media generală a anului precedent să fie de minimum 9,60 pentru nivel licenţă şi 9,70 pentru nivel masterat şi studentul să aibă numărul minim de puncte obţinute conform listei de criterii stabilite prin metodologia facultăţii.

4.1.2. BURSA DE MERIT

Bursele de merit se acordă studenţilor înmatriculaţi în anul universitar curent la ciclurile de învăţământ de licenţă şi de master, care se încadrează în următoarele criterii:

- şi-au îndeplinit integral obligaţiile didactice (60 credite/an universitar);
- media generală a anului precedent nu poate fi sub media 7,00 la nivel licenţă şi 8,50 la nivel master.

Bursele de merit se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor în cuantumuri proporţionale cu media sau în cuantumuri stabilite pe intervale de medii.

4.1.3. BURSELE SOCIALE ŞI BURSELE SOCIALE OCAZIONALE

Sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcţie de situaţia socio-economică a familiei studentului şi a criteriilor generale stabilite de Ord.MEN nr. 3392/2017, a criteriilor specifice elaborate de universitate, respectiv de metodologii proprii ale facultăţilor.

Bursele sociale se acordă:

a) studenţilor orfani de unul sau ambii părinţi, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecţie plasamentul şi care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studentilor bolnavi TBC, care se află în evidenţa unităţilor medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbţie grave, insuficienţă renală cronică, astm bronşic,

epilepsii, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestaţi cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular şi orice alte boli cronice aprobate de Consiliul de Administratie şi de Senat;

c) studenţilor a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni înainte de inceperea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

La stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile nete realizate de familie şi se vor depune acte doveditoare în primele două săptămâni ale fiecarui semestru.

Ce acte ai nevoie pentru dosarul de bursă socială?

- ancheta socială privind situaţia financiară a familiei (avizată de Primarie);
- adeverinţe de salariat pentru venitul NET realizat de părinţi și studenți (unde e cazul) în ultimile 3 luni (iulie, august și septembrie 2018 pentru semestrul I).
- cupoane de pensie pentru ultimile 3 luni (iulie, august și septembrie 2018) sau adeverinţă de la Direcţia pentru probleme de muncă şi ocrotiri sociale - Oficiul de asigurări sociale şi pensii de stat;
- adeverinţă emisă de primărie de la domiciliul studentului pe numele părinţilor și a studenților privind venitul agricol (Legea nr.18/1991);
- adeverinţe de venit de la ANAF pentru părinți și studenți (titular și frați) și/sau certificat fiscal Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi Controlul de Stat;
- adeverinţă emisă de primărie de la domiciliul studentului pentru Legea nr. 67/1995 privind ajutorul social (dacă este cazul);
- copie după certificatul de naştere şi adeverinţă de elev sau student pentru fraţi sau surori + copie după certificatul de naştere/BI;
- certificatul de căsătorie în copie xerox pentru părinţii recăsătoriţi sau copie xerox a sentinţei de divorţ a părinţilor cu pensia alimentară stabilită;
- adeverinţă pentru veniturile realizate în ultimile 3 luni ale soţului (soţiei) părintelui recăsătorit;
- dovada primirii pensiei de întreţinere din partea părintelui obligat la plata acesteia sau a înregistrării la judecătorie a cererii pentru pensie de întreţinere (dacă este cazul);
- certificatul de deces a unuia din părinţi (dacă este cazul);
- dovada primirii pensiei de urmaş sau a înregistrării la Direcţia pentru probleme de muncă şi ocrotiri sociale a cererii studentului orfan (dacă este cazul);
- dovada înregistrării la organele de poliţie din raza domiciliului studentului, a cererii privind identificarea noului domiciliu al unuia din părinţi, în cazul în care acesta a părăsit reşedinţa comună, în vederea obligării acestuia la plata pensiei de întreţinere (dacă este cazul).

Studenţii pot beneficia ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative de următoarele tipuri de burse, indiferent dacă studentul beneficiază de altă categorie de bursă:

a) bursă pentru ajutor social ocazional pentru imbrăcăminte;
b) bursă pentru ajutor social de maternitate;
c) bursă pentru ajutor social in caz de deces.

4.2. ERASMUS – EXPERIENŢA VIEŢII TALE DE STUDENT

Ce este Erasmus ?

Este un program plin de beneficii: obţii studii europene, vizitezi ţări noi, cunoşti culturi şi oameni diferiţi, îţi îmbogăţeşti nivelul de cunoaştere a limbii străine, şi, nu în ultimul rând, te înveţi să-ţi depăşeşti propriile limite.

Pentru a beneficia de această mobilitate trebuie sa ai rezultate profesionale foarte bune, criteriul departajării fiind media notelor din timpul studiilor.

Facultatea de Mecanică are încheiate acorduri Erasmus cu peste 20 de Universități europene la care studenții pot aplica.

Mobilităţile studenţeşti care pot fi realizate în cadrul Erasmus sunt:

- **Stagii de studii** (**SMS** – Student Mobility Studies)
- **Stagii de plasament** (**SMP** – Student Mobility Placements)

<u>Mobilităţi studenţeşti de studii</u> (Student Mobility Studies - **SMS**)

Această acţiune permite studenţilor să efectueze o perioadă de studii integrate de 3 până la 12 luni într-o altă ţară participantă la programul LLP-ERASMUS.

Perioada de mobilitate Erasmus va fi inclusă şi în Suplimentul la Diplomă.

Cine poate beneficia de SMS: studenţii înmatriculaţi la o instituţie de învăţământ superior participantă la programul ERASMUS, care nu au mai beneficiat de o altă mobilitate de studii Erasmus. Pentru ciclul I – Licenţă – pot beneficia numai studenţii care au promovat cel puţin primul an de studiu.

Bursa oferită pentru mobilităţile studenţeşti de studii este în valoare de 470-520 de € pe lună, suma depinde de ţara în care doreşti să studiezi cu Erasmus. Această bursă este oferită pentru a asigura hrana, cazarea, transportul şi alte necesităţi.

<u>Mobilităţi studenţeşti de plasament</u> (Student Mobility Placements – **SMP**)

Această acţiune permite studenţilor să efectueze un plasament (training/practică) cu o durată cuprinsă între 3 şi 12 luni într-un centru de formare profesională sau un centru de cercetare, într-o întreprindere, sau în alte organizaţii dintr-o altă ţară participantă la programul Erasmus. Această perioadă poate fi sprijinită de cursuri corespunzătoare de pregătire sau de perfecţionare în limba ţării gazdă.

Cine poate beneficia de SMP?

Studenţii înmatriculaţi începând cu anul II la o instituţie de învăţământ superior participantă la programul ERASMUS, care nu au mai beneficiat de o altă mobilitate de plasament Erasmus.

Bursa oferită pentru mobilităţile studenţeşti de studii este în valoare de 670-720 de € pe lună, suma depinde de ţara în care doreşti să studiezi cu Erasmus. Această bursă este oferită pentru a asigura hrana, cazarea, transportul şi alte necesităţi.

Cum devii student Erasmus?

Etapa I – contactează departamentul Relaţii Internaţionale al facultăţii tale.

Etapa II–consultă lista de universităţi cu care facultatea ta are încheiate contracte.

Etapa III – completează dosarul pentru aplicaţia Erasmus.

Etapa IV – Selecția va fi afișată pe pagina web a facultății.

4.3. ABONAMENT C.T.P.

Eşti student în anul I şi nu ştii cum să îţi faci abonament studenţesc pentru transportul local în comun? Eşti într-un an mai mare şi ai pierdut informaţiile primite în anul I? Nimic mai simplu. Urmează paşii de mai jos:

<u>PASUL 1</u>

Îţi faci un abonament pe o linie, cu valabilitate de 15 zile la oricare din tonetele Companiei de Transport Public Iași. Aici ai nevoie de următoarele documente:

- ✓ **legitimaţia de transport** vizată în anul curent de studii. În cazul în care nu ai primit legitimaţia de la facultate, este necesară o adeverinţă de la facultate care să certifice calitatea de student la buget, în anul I;
- ✓ **cartea de identitate**;
- ✓ **poză**.

Preţul abonamentului este de **18,5** de lei.

<u>PASUL 2</u>

După expirarea acestui tip de abonament (după cele 15 zile), te prezinţi cu el la **Direcţia Servicii Studenţeşti** (cămin T19, parter, a doua uşă pe dreapta – Birou Transport Studenţi). Programul acestui birou este de luni până vineri între orele 8:00-14:00.

Aici ai nevoie de următoarele documente:

- ✓ **vechiul abonament** (cel făcut la toneta CTP);
- ✓ **legitimaţia de student pentru reducere transport** vizată pe anul universitar 2018/2019 (în caz că încă nu ai primit legitimaţia de la facultate te prezinţi cu o adeverinţă în care să scrie că eşti student la buget pe anul universitar în curs);

Trebuie să îi precizezi doamnei de la ghişeu la ce facultate eşti, şi data de la care dorești să înceapă valabilitatea abonamentului. Noul abonament este valabil **30 de zile** pe toate liniile Companiei de Transport Public Iaşi.

Preţul abonamentului este de **10** de lei.

PASUL 3

După expirarea acestui abonament te prezinţi cu el înapoi la DSS, cu legitimaţia/adeverinţa şi suma de 10 lei. Îţi înnoieşti abonamentul în condiţiile precedente, de la pasul 2.

OBSERVAȚII IMPORTANTE:

1. Studenţii care au abonament din anul universitar precedent, procedura va începe de la pasul 2;
2. Studenții doctoranzi la buget, în vârstă de până la 26 de ani, beneficiază de abonamente CTP;
3. Studenţii orfani sau proveniţi din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru abonamentul CTP;
4. Este bine să îţi reînnoieşti abonamentul cel târziu în ziua în care ar trebui să expire pentru a nu rămâne descoperit;
5. Pe perioada vacanţei de vară nu se eliberează abonamente.

În conformitate cu **O.G. 117/23.12.2013, pct. 31 modifică articolul 205, alineatul (2) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011** şi va avea următorul cuprins:

„(2) În timpul anului universitar, studenţii înmatriculaţi la forma de învăţământ cu frecvenţă, în instituţiile de învăţământ superior acreditate, în vârstă de până la 26 de ani, beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar şi naval. Studenţii orfani sau proveniţi din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport."

4.4. TRANSPORT C.F.R. - GRATUIT

Studenţii beneficiază de gratuitate pe liniile CFR. Secretariatul facultăţii eliberează la cerere legitimaţii de transport.

4.5. TABERE

Studenţii facultăţii pot beneficia de bilete în taberele studenţeşti de odihnă, pe perioada vacanţelor de vară şi de iarnă, în limitele locurilor repartizate de universitate.

Acestea se distribuie studenţilor care şi-au îndeplinit în totalitate obligaţiile profesionale, promovarea tuturor disciplinelor aferente anului curent şi din anii anteriori, în funcţie de rezultatele obţinute la învăţătură şi performanţele în activitatea de cercetare, dar şi în activitatea depusă în cadru organizat la diverse manifestări culturale, artistice şi stiinţifice.

Studenţii orfani de ambii părinţi, cei proveniţi de la centrele de plasament familial, au prioritate la obţinerea biletelor de tabără, dacă sunt integralişti.

4.6. SUBVENŢII

Ministerul Educaţiei Naționale organizează anual concurs de dosare pentru acordarea unei **subvenţii de 200 Euro pentru achiziţionarea unui calculator,** studenţilor cu venit brut pe membru de familie sub venitul minim pe economie. Actele solicitate sunt veniturile brute ale familiei pe luna anterioară şi copiile după buletinele membrilor familiei. Criteriul de acordare a ajutorului de 200 de € în funcţie de venitul pe membrul de familie.

4.7. ASISTENŢĂ MEDICALĂ

Policlinica pentru studenţi din Campusul studenţesc "Tudor Vladimirescu" asigură , în general, toate formele de asistenţă medicală pentru studenţii facultăţii. De asemenea, toate adeverinţele medicale, eliberate de medicii de familie, pentru completarea dosarelor de bursă socială sau pentru prelungirea şcolarităţii, vor fi vizate de medicii din policlinică.

4.8. ACTIVITATEA DE CONSILIERE

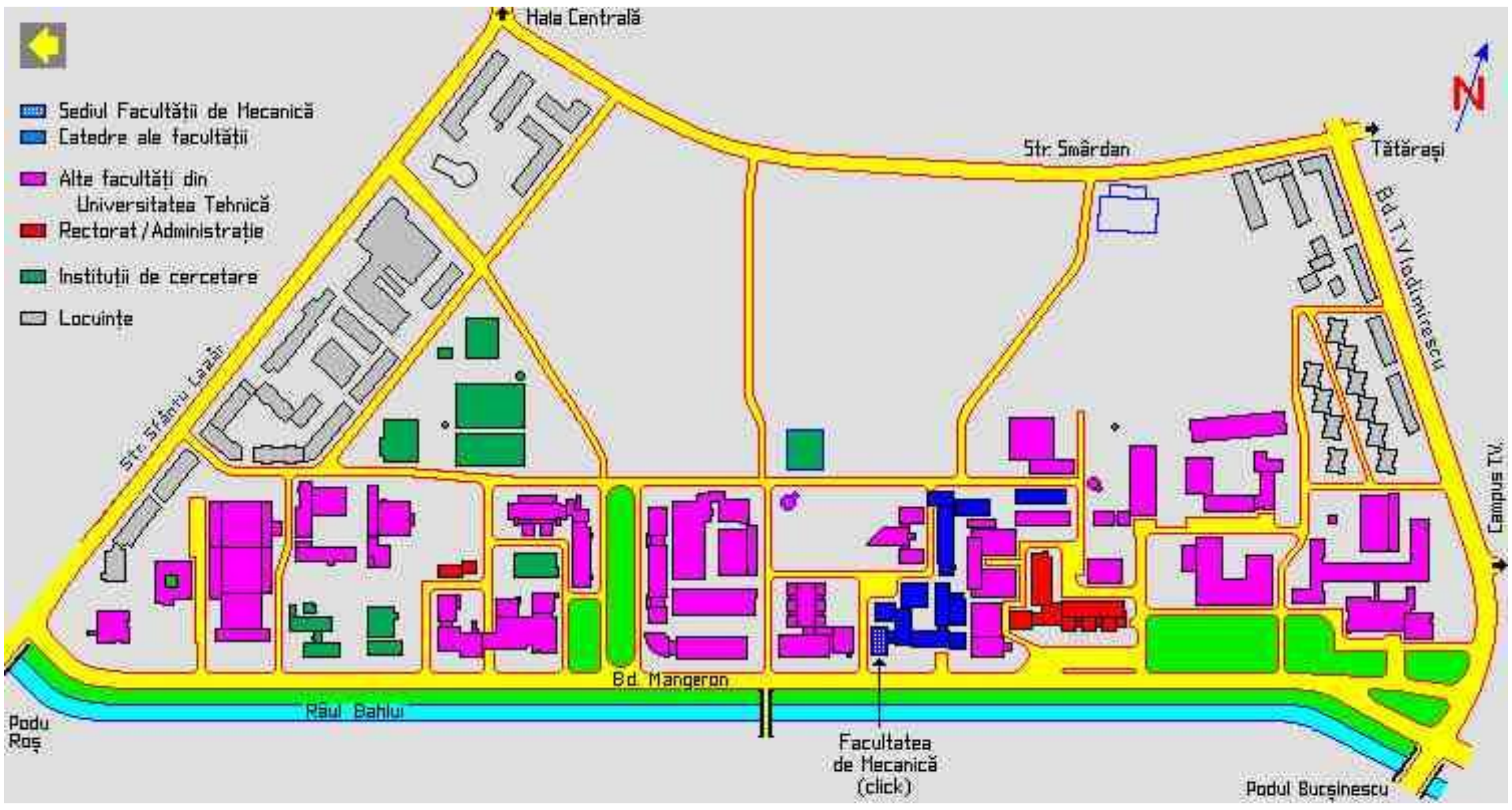
Fiecare student are un îndrumător din rândul cadrelor didactice ale facultăţii care îl consiliază atât în activitatea didactică, cât şi în carieră. Studenţii pot solicita ajutorul acestuia în orice problemă de ordin didactic sau administrativ.

Studenţii se pot implica în activitatea de cercetare de la catedre şi pot participa la cercurile ştiinţifice ale facultăţii organizate în luna mai. Premianţii primesc distincţii şi recunoaştere profesională.

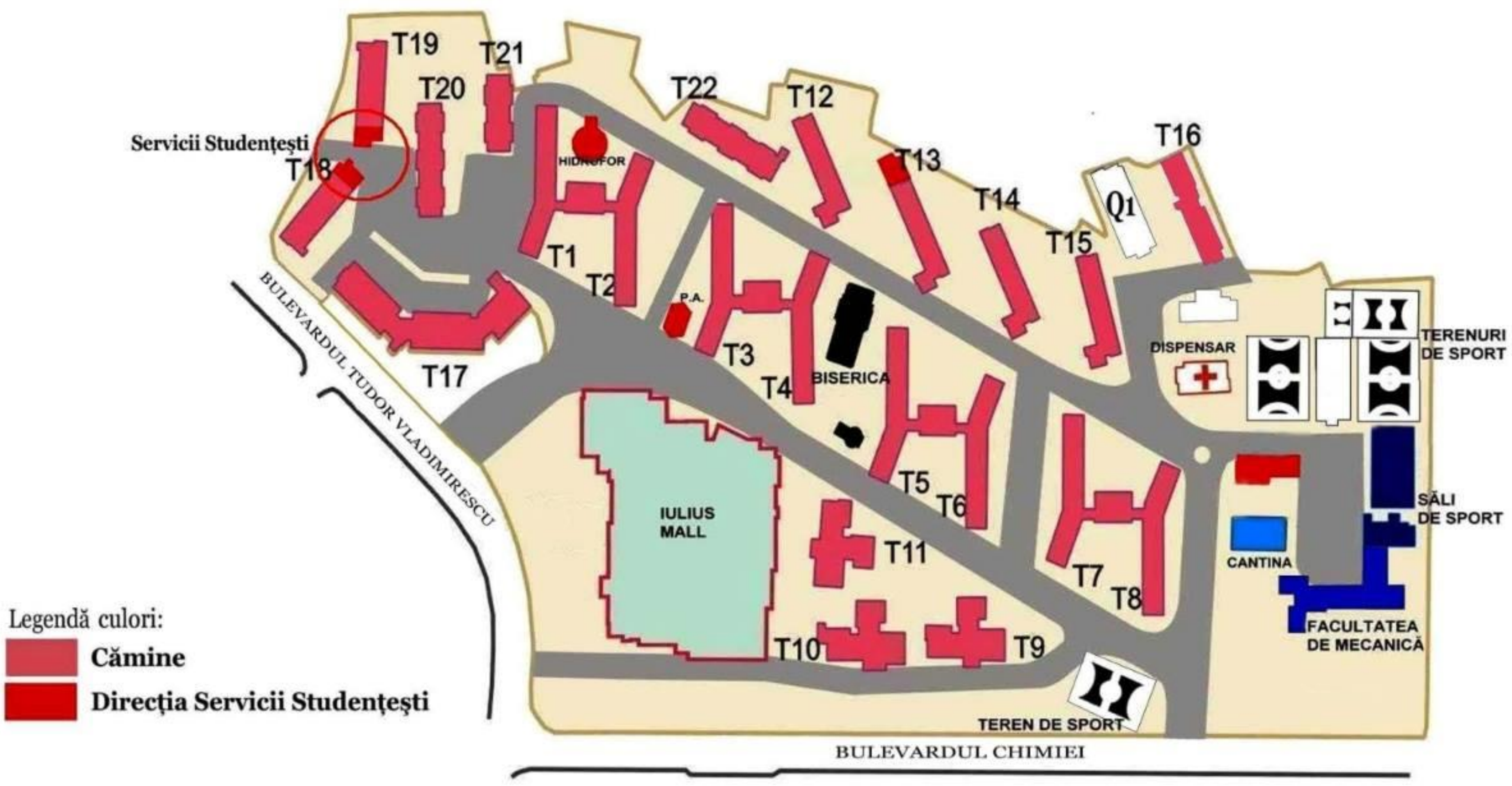
Studenții de anul I vor beneficia și de îndrumarea Ligii Studenților de la Mecanică.

CAZARE

5.1. HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITAR „TUDOR VLADIMIRESCU" DIN IAŞI



Căminele Facultăţii de Mecanică sunt T10, T15 şi T17.
Harta căminelor din Campusul Universitar „Tudor Vladimirescu" din Iaşi:



Aceste cămine asigură condiţii deosebite pentru studiu şi organizarea timpului liber (poate cele mai bune din campus), prin următoarele facilităţi:

- ✓ INTERNET gratuit – 4 prize / cameră;
- ✓ cablu TV - 1 priză pe cameră;
- ✓ reţea internă de calculatoare pe campusul studenţesc;
- ✓ siguranţă, prin amplasarea camerelor de luat vederi în ambele capete ale fiecărui palier.

Căminele au responsabili aleşi din rândurile colegilor din anii superiori. Aceştia răspund de activitatea şi de organizarea administrativă din cămin.

INTERNSHIP / PRACTICĂ

O veste bună pentru studenţii de la Mecanică este aceea că multe firme de specialitate oferă internshipuri pe perioada vacanţei de vară. Astfel, tu vei avea ocazia să pui în practică ceea ce ai învăţat în timpul facultăţii, dar şi să înveţi lucruri noi. Participarea la un internship te va ajuta să înţelegi aspectele importante legate de viitorul tău loc de muncă.

O sursă de informare este site-ul facultăţii noastre, **www.mec.tuiasi.ro**, unde, de regulă, pe prima pagină, sunt anunţate firmele care oferă stagii de practică.

CARDURI

7.1. CARDURI BANCARE

Carduri bancare cu beneficii pentru studenţi se pot face la bănci precum BRD, Raiffeisen, BCR, Banca Transilvania şi Garanti Bank.

În campus cele mai apropiate ATM-uri sunt ale băncilor Raiffesen, BRD, BCR şi BT.

LIGA STUDENŢILOR DE LA MECANICĂ

Liga Studenților de la Mecanică este o organizație studențească alcătuită de peste 100 de studenți ce înțeleg voluntariatul ca o activitate productivă care ne ajută să ne dezvoltăm personal.

Suntem prezenți pe scena voluntariatului din anul 1993 și de atunci organizăm o serie de proiecte ce au ca scop apărarea drepturilor studenților și totodată diversificarea vieții de student.

Datorită proiectelor numeroase în care suntem implicați, am ajuns să colaborăm foarte bine și să dăm dovadă că suntem o echipă unită capabilă de multe lucruri care să stârnească aprecierea celor din jurul nostru.

Ne place să ne implicăm, să ne dezvoltăm prin proiecte tot mai mari și să învățam prin voluntariat să devenim mai buni, să lucrăm în echipă, să colaborăm cu autoritățile locale și naționale, să gândim o strategie de proiect și să ne distrăm totodată.

Am învățat să apreciem voluntariatul și oportunitățile oferite de această practică, iar din acest motiv dezvoltăm anual proiecte din orice domeniu de activitate.

Ne place să credem că într-o echipă cu pasiuni comune și oameni devotați putem să ne facem văzuți la nivel național, iar proiectele noastre pot atinge clase importante de oameni.

Şedinţele saptămânale şi activităţile ligii se desfăşoară în sediul acesteia aflat în căminul studenţesc T10, etajul IV, camera 400 din Campusul Universitar „Tudor Vladimirescu” din Iaşi.

/lsmiasi **@lsmiasi** **lsm-iasi.ro**



TIMP LIBER

9.1. LIBRĂRII

Municipiul Iaşi este un oraş al culturii, astfel avem multe spaţii în care sunt amplasate anticariatele, de pe strada Lăpuşneanu, librării in complexele comerciale Iulius Mall şi Palas Mall : Cărtureşti, care pune la dispoziţie studenţilor cărţile pentru a fi lecturate în spaţiile special amenajate, Librarium, Nemira.

Pe bulevardul pietonal Ştefan cel Mare este amplasată librăria Casa Cărţii, în Piaţa Unirii găsiţi libraria Junimea.

9.2. MUZEE ŞI CASE MEMORIALE LITERARE IEŞENE

Muzeul Literaturii Române din Iaşi este o instituţie publică de cultură care administrează douăsprezece muzee şi case memoriale literare, păstrând şi prezentând publicului edificii, documente, lucrări de artă, manuscrise, carte rară, obiecte cu valoare memorială care au aparţinut unor scriitori de prestigiu naţional şi universal care s-au născut sau au activat în Iaşi.

O prezentare succintă a patrimoniului literar şi arhitectonic aflat în posesia acestei instituţii cuprinde:

- **Casa V. Pogor**, unde se află şi centrul administrativ al muzeelor literare ieşene, devenită muzeu în 1972, la 109 ani după ce, în acest edificiu (1863) a fost fondată societatea "Junimea" de către cei cinci binecunoscuţi cărturari: Titu Maiorescu, Iacob Negruzzi, P.P.Carp, T. Rosetti şi Vasile Pogor. Pe aici au trecut şi s-au format, timp de două decenii, personalităţi precum Eminescu, Creangă, Caragiale, Slavici, Xenopol, V. Conta, N. Gane, Al. Lambrior sau, mai târziu, Gh. I. Brătianu. In anul 1994 acestei case i s-au mai adăugat, după consolidare şi restaurare, **Subteranele Junimii**, catacombe de sub Parcul Pogor ce comunică cu o întregă reţea de asemenea tunele care străbat întreg oraşul. Sunt monumente istorice din sec. XVII-XX, hrube cu multiple destinaţii printre care spaţiu de tezaurizare, de refugiu, de comunicare, spaţiu de rezistenţă (prin depozitare de provizii). Familiile Coroi şi Cerchez (tată şi fiu), Pogor (tată şi fiu), principesa Moruzzi şi istoricul Gh.I.Brătianu au dezvoltat pe trei nivele actualele pivniţe care după săpăturile arheologice au revelat locuinţe subterane din sec. XV-XVI, ceea ce strămută atestarea documentară a oraşului Iaşi către sf. sec. al XIV-lea.

- **Bojdeuca I. Creangă** - primul muzeu memorial naţional cu tematică literară - deschisă publicului la 15 aprilie 1918, oferă vizitatorilor o expoziţie permanentă într-o construcţie datând dinainte de anul 1850. Aici au fost scrise « Poveştile » şi « Amintirile din copilărie » şi tot aici a fost găzduit (în 1876) Mihai Eminescu.

- **Casa Dosoftei,** situată în preajma vechii Curţi Domneşti, între Palatul Culturii şi Biserica « Sf. Neculai Domnesc », găzduieşte Muzeul de literatură veche, înfiinţat în 1970. Clădirea este construită în timpul domniei lui Antonie Vodă Ruset (1677-1679) şi a fost sediul celei de-a doua tiparniţe din Iaşi (1679-1686) după cea de la Trei Ierarhi, aici tipărindu-se, pentru prima oară în limba română în Moldova, în 1643, « Cazania ». Mitropolitul cărturar Dosoftei a dezvoltat această tipografie, cu sprijinul lui Nicolae Milescu-Spătarul. Aici se găsesc exponate unicat, carte veche, obiecte de cult, letopiseţe, manuscrise vechi şi o valoroasă copie a Letopiseţului Ţării Moldovei de Grigore Ureche.

- **Muzeul Teatrului** (unic în ţară) este adăpostit într-o casă veche din sec. al XVIII-lea care a aparţinut familiei poetului Vasile Alecsandri. Expoziţia oferă publicului momente ale istoriei teatrului românesc, axându-se cu precădere asupra teritoriului Moldovei. Ne amintim astfel de Gh. Asachi şi prima reprezentare de teatru în limba română la Iaşi, de Teatrul Mare de la Copou, inaugurat în 1846, şi distrus de un incendiu în 1888, de primii directori ai Teatrului Naţional din Iaşi, Vasile Alecsandri, M. Kogălniceanu şi C. Negruzzi, de Coana Chiriţa a actorului Miluţă Gheorghiu sau de Baba Hârca a altui mare actor, Matei Millo.

- **Muzeul „M. Eminescu"** din Parcul Copou inaugurat la centenarul morţii poetului în care vizitatorul ia cunoştinţă cu repere ale trecerii poetului prin Iaşi.

- **Casa N. Gane –** (inaugurată la 13 octombrie 1993) un muzeu relativ nou cu trei secţiuni : Memorialul N. Gane, Muzeul administraţiei publice a oraşului Iaşi şi Muzeul istoriei instrumentelor de scris. Casa muzeu este un imobil din secolul al XIX – lea şi a aparţinut junimistului prozator (nuvelist memorialist) dar şi primar de Iaşi, N. Gane.

- **Casa Mihail Sadoveanu –** denumită şi vila cu turnişor ridicată de Mihail Kogălniceanu, şi a aparţinut din 1918 scriitorului Mihail Sadoveanu, devenind memorialul M. Sadoveanu.

- **Casa Topârceanu –** inugurată la 22 iunie 1995 cu un an înaintea centenarului naşterii poetului.

- **Vila Sonet –** casă memorială din anul 1970 şi care a aparţinut poetului Mihai Codreanu, situată vis a vis de vestita cârciumă Bolta- Rece.

- **Casa Otilia Cazimir -** inugurată în anul 1972 în care a locuit şi a scris poeta Otilia Cazimir.

- **Muzeul Memorial de la Mirceşti -** în casa care a trăit şi a scris cea mai mare parte din operă poetul Vasile Alecsandri, muzeu realizat cu sprijinul Academiei Române.

- **Muzeul Costache Negruzzi –** situat în localitatea Hermeziu, comuna Trifeşti; restaurat în 1995. Este unul din muzeele literare ieşene nominalizate de fundaţia EMYA, din Bristol pentru premiul Muzeului European al anului 1996.

9.3. PARCURI

Parcul Copou, a fost amenajat între anii 1830-1834 şi este cel mai vechi parc din Iaşi, aici se află Teiul lui Eminescu.

Grădina Botnică din Iaşi se întinde pe o suprafaţă de 105 hectare, fiind astfel una din cele mai mari grădini din lume.

9.4. FILM

Puteţi viziona filme in complexul comercial Iulius Mall la Cinema City, unde au diverse reduceri pentru studenţi.

9.5. TEATRU

Teatrul Naţional „Vasile Alecsandri" a fost construit în locul vechii primării a oraşului, între anii 1894 şi 1896. Este primul teatru construit în România.

Ateneul Tătăraşi este o instituţie publică de cultură, instituţie cu o tradiţie ale cărei începuturi sunt plasate în primele decenii ale secolului al XX-lea.

Chiar şi în cafenele se organizează diverse piese de teatru, precum Teatru FIX, Arte Bar etc.

GLOSAR

Plan de învăţământ (PI): ansamblul activităţilor programate de universitate, reunite într-o concepţie unitară privind conţinutul şi desfăşurarea în timp, în vederea formării unui specialist într-un anumit profil şi cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută. Planul de învăţământ se elaborează de către facultăţi, se aprobă în consiliile facultăţilor, se avizează de Senatul universităţii şi de Ministerul Educaţiei Naționale în concordanţă cu standardele naţionale şi internaţionale.

Disciplină: ansamblul activităţilor care au un conţinut formativ distinct, unitar. Precizări:

- studierea disciplinei implică activităţi de curs (prelegere), seminar, laborator, proiect, teme individuale, practică, pe baza unei programe analitice elaborate de titularul de disciplină şi aprobate de colectivul catedrei; programa analitică stabileşte şi condiţionarea cu alte discipline, aceasta menţionându-se în PI;
- fiecare disciplină are o durată totală de un semestru (14 săptămâni) şi conţine o formă de evaluare în urma căreia studentul obţine o notă finală şi acumulează integral creditul asociat disciplinei, indiferent de nota de promovare obţinută. Consiliul facultăţii poate aproba ca activităţile la anumite discipline să se efectueze modular, pe perioade mai mici de 14 săptămâni;
- disciplinelor li se atribuie coduri de identificare, cu scopul de a le defini univoc în cadrul universităţii, precum şi în relaţiile cu alte universităţi.

Disciplină impusă (DI): disciplină obligatorie din PI al specializării:

Disciplină opţională (DO): disciplină aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învăţământ. Alegerea unei discipline din cadrul pachetului opţional este obligatorie.

Disciplină liber aleasă (DL), sau facultativă: disciplina aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învăţământ al facultăţii, nici una din disciplinele pachetului neavând caracter obligatoriu. Creditele aferente se obţin numai prin promovarea formei de verificare prevăzută în plan.

Disciplină complementară (DC): disciplina aleasă de student din afara planului de învăţământ al specializării, cu scopul de a-şi extinde cunoştinţele din domeniul specializării sale sau din al altei specializări.

Credit (K): unitate de măsură convenţională, care se asociază unei discipline sau unei activităţi independente din planul de învăţământ şi care evaluează volumul de muncă cerut studentului sub toate formele: participare la cursuri, seminarii şi laboratoare, elaborare proiecte, efectuare teme, activităţi practice, studiu individual, examene etc., pentru asimilarea cunoştinţelor aferente disciplinei/activităţii. Creditul reprezintă un număr întreg.

10.1. FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE PREDARE

Cursul reprezintă o expunere tematică realizată de cadrul didactic, autor (şi/sau lector) al conţinuturilor prezentate. Frecventarea cursurilor de către studenţi este, în principiu, facultativă, dar profesorul titular are dreptul să includă participarea între criteriile de notare.

Seminarul este o dezbatere tematică cu conţinut flexibil, adaptabil, în desfăşurare, la interesele studenţilor. Frecventarea seminariilor de către studenţi este obligatorie.

Lucrarea de laborator este o activitate didactică aplicativă, în care se realizează experimente sau demonstraţii practice, după un plan prestabilit. Frecvenţa este obligatorie.

Practica este o aplicaţie profesională în realitatea tehnică concretă. Frecvenţa este obligatorie.

10.2. SPAŢII DIDACTICE APARŢINÂND FACULTĂŢII

Amfiteatrul reprezintă o încăpere relativ spaţioasă, destinată urmăririi unei expuneri de către un număr mare de studenţi, înzestrată cu amenajări specifice pentru a asigura o bună audiţie şi vizibilitate.

Laboratorul este o încăpere adecvată amplasării de mijloace de învăţământ, substanţe, aparate şi obiecte de laborator specifice unei discipline, în scopul realizării concrete a unor demonstraţii didactice şi a experimentelor ştiinţifice. Este spaţiul didactic şi de cercetare.

Sala de seminar este o încăpere de dimensiunea unei clase de elevi, cu amenajări sumare, destinată dezbaterilor.

Sala de proiect este o încăpere destinată activităţii concomitente a unui număr de cca. 12-15 persoane, fiind înzestrată cu mobilier adecvat acestui gen de activitate (proiectare).

10.3. ORARUL ACTIVITATILOR DE PREDARE

Orarul cuprinde activităţile didactice pe formaţiuni de studiu, pe săptămâni, zile şi ore, cu precizarea locului de desfăşurare a activităţii şi a cadrului didactic.

Orarul zilnic diferă în săptămânile impare (1,3, ..., 13 de la începerea semestrului) faţă de săptămânile pare (2,4, ..., 14).

10.4. FORMATIUNILE DE STUDIU IN SISTEMUL UNIVERSITAR SUNT URMATOARELE

Grupa – unitatea functională de bază a activităţii didactice; cuprinde un număr de 20 – 25 de studenţi ai aceluiaşi an de studiu şi specializare; este formaţiunea tipică pentru activităţi de seminar.

Semianul – unitatea constituită dintr-un număr de grupe programate în acelaşi timp pentru audierea cursurilor la disciplinele impuse; totalitatea studenţilor înscrişi la acelaşi curs opţional; formaţiunea tipică activităţilor de curs.

Semigrupa – diviziunea grupei; formaţiunea tipică activităţilor de laborator, proiectare, practică.

10.5. FORME DE ORGANIZARE A ACTIVITĂŢII DE EVALUARE A STUDENŢILOR

Colocviul – formă relativ liberă de evaluare a cunoştinţelor studentului, pe bază de: conversaţie tematică; referat; portofoliu de lucrări independente; demonstraţie practică etc.

Examenul – formă standardizată de evaluare a cunoştinţelor studentului, cu desfăşurare scrisă sau orală.

Forma de notare a performanţelor realizate în cadrul unei discipline de către student utilizează sistemul zecimal (de la 1 la 10). Standardul minim de promovare şi obţinere a creditelor aferente oricărei discipline este nota 5 (cinci). Forma de evaluare şi criteriile de notare sunt elaborate de titularul disciplinei şi comunicate studenţilor la debutul predării disciplinei respective.

10.6. IERARHIA PERSONALULUI DIDACTIC

Personalul didactic al facultăţii cunoaşte o ierarhie nuanţată a funcţiilor, astfel:

Profesor universitar:

- ✓ doctor în ştiinţe, recunoscut de comunitatea specialiştilor pentru contribuţia adusă la dezvoltarea teoriei unui domeniu de cercetare ştiinţifică;
- ✓ autor de carte ştiinţifică;
- ✓ are autonomie totală în elaborarea conţinutului şi a organizării modului de predare a disciplinei de specialitate;
- ✓ are sarcini de monitorizare a activităţii cadrelor didactice cu funcţii didactice inferioare.

Conferenţiar:

- ✓ doctor în ştiinţe, recunoscut de comunitatea specialiştilor pentru contribuţia adusă la dezvoltarea teoriei unui domeniu de cercetare ştiinţifică;
- ✓ autor de curs (manual pentru învăţământul superior);
- ✓ are autonomie relativă în elaborarea conţinutului şi a organizării modului de predare a disciplinei de specialitate.

Lector / Şef de Lucrări:

- ✓ doctor în ştiinţe;
- ✓ se specializează în cercetarea unui domeniu ştiinţific;
- ✓ este proiectantul unor seminarii / lucrări de laborator;
- ✓ are dreptul de a ţine prelegeri după lucrările unor cercetători consacraţi, cu avizul profesorului.

Asistent:

- ✓ doctor în ştiinţe, debutant în activitatea didactică universitară, care a dat dovadă de competenţe didactice şi de cercetare;
- ✓ are dreptul să conducă activităţi didactice aplicative, proiectate de persoane cu funcţii didactice superioare.

Ghidul a fost realizat și actualizat de **Liga Studenţilor de la Mecanică** împreună cu sprijinul facultăţii şi al studenţilor:

Ababei Alexandru
Președinte L.S.M.

Pal Laurenţiu-Petru
Membru L.S.M.

Pleşca Robert-Marius
Membru L.S.M.

Radu Alexandra-Elena
Consilier Studențesc

Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași
FACULTATEA DE MECANICĂ

Str. Prof. Dr. Doc. Dimitrie Mangeron,
Nr. 43, Iași, Cod Poștal 700050, RO
decanat@tuiasi.ro